

**II РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЧЕМПИОНАТ «АБИЛИМПИКС»
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

Утверждено

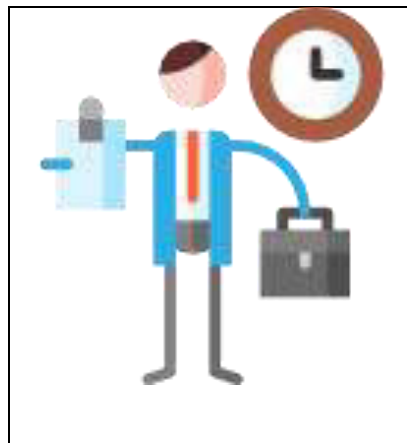
**Главный региональный
эксперт:**

 **Мима М. Ю.**

КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ

по компетенции

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО



Иркутск 2019

Содержание

1. Описание компетенции.

1.1. Актуальность компетенции.

Предпринимательство – неотъемлемая составляющая современной рыночной системы хозяйствования, без которой экономика страны не может нормально существовать и развиваться. Компетенция «Предпринимательство» определяется как набор профессиональных навыков процесса управления бизнесом. Предпринимателю необходимо иметь знания, умения, навыки, содействующие обнаружению и использованию наилучших путей осуществления самостоятельных, на свой страх и риск, предпринимательских действий в среде своего бизнеса: при взаимодействии с окружением и в условиях конкуренции. Развитие компетенции предпринимательство позволяет человеку успешно реализовать себя в любом бизнесе. Особенно важны умения формирования бизнес-идеи, ее концептуальной проработки, разработки и налаживания бизнес-процессов, эффективной реализации проектов. Предпринимателю необходимы личные коммуникативные навыки в деловом взаимодействии, навыки предпринимательского управления посредством разных технологий, в том числе посредством современных информационных и коммуникационных технологий. В сегодняшних сложных условиях функционирования предпринимательских организаций предпринимателю важны самоорганизация и саморазвитие, включая постоянное повышение профессиональной образованности и профессионального мастерства. Освоив данную компетенцию можно создать собственное предприятие, заниматься бизнесом в любой сфере деятельности. Потенциальными работодателями могут являться предприятия различных сфер деятельности и форм собственности: производственные, строительные, финансовые, страховые, сельскохозяйственные, торговые, консалтинговые, туристические, транспортные, логистические, образовательные, медицинские и т.п.

1.2. Ссылка на образовательный и/или профессиональный стандарт

Школьники	Студенты	Специалисты
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего полного общего образования	38.02.04 Коммерция (по отраслям)	08.018 Профессиональный стандарт "Специалист по управлению рисками"
Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования	38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	38.035 Профессиональный стандарт «Маркетолог»
	38.02.03 Операционная деятельность в логистике	07.003 Профессиональный стандарт «Специалист по

		управлению персоналом»
	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018 N 50137)	40.049 Профессиональный стандарт. Специалист по логистике на транспорте
	38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)	
	38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)	
	38.04.01 Экономика (уровень магистратуры)	
	38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры)	

1.3. Требования к квалификации.

Школьники	Студенты	Специалисты
<p><i>Умения и знания по математике, обществознанию.</i></p> <p>Ученик должен знать/понимать</p> <ul style="list-style-type: none"> смысл основных теоретических положений экономической науки; основные экономические принципы функционирования фирмы, рынка и государства; <p>уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> описывать: предмет и метод экономической науки, факторы производства, цели фирмы, рынок труда; вычислять на условных примерах: величину рыночного спроса и предложения, 	<p>Знать: Основы экономики, менеджмента, коммерции, маркетинга, логистики, управления персоналом, делопроизводства, антикризисного управления;</p> <ul style="list-style-type: none"> Рыночные методы хозяйствования, закономерности и особенности развития экономики (38.035); Трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права (07.003); Нормы этики и делового общения (07.003); Структуру коммерческого предложения (40.049); Технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации (07.003); Методику расчета стоимости перевозки (40.049); Принципы и правила выбора метода, техники оценки риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода, техники) (08.018); Методы анализа и оценки риска (анализ существующих контролей и методов по управлению рисками и их достаточность, анализ последствий рисков, анализ возможностей и оценка вероятности, 	<ul style="list-style-type: none"> Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения (07.003); Организация труда персонала (07.003); Администрирование процессов и документооборота по вопросам организации труда и оплаты персонала (07.003); Организация оплаты труда персонала (07.003); Администрирование процессов и документооборота обеспечения персоналом (07.003) <p>Ведение</p>

<p>изменение спроса/предложения в зависимости от изменения формирующих его факторов, равновесную цену и объем продаж; экономические и бухгалтерские издержки и прибыль, смету/бюджет доходов и расходов, спрос фирмы на труд; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:</p> <ul style="list-style-type: none"> • исполнения типичных экономических ролей; • решения практических задач, связанных с различными ситуациями управления организацией; • оценки происходящих событий и поведения людей с экономической точки зрения; • осуществления самостоятельного поиска, анализа и использования экономической информации. <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - представления публичной презентации бизнес-идеи на основе SWOT анализа; - планирования 	<p>предварительный анализ, оценка неопределенности и чувствительности) (08.018);</p> <p>- Методы воздействия на риск (08.018).</p>	<p>организационной и распорядительной документации по персоналу (07.003);</p> <p>Определение контекста, идентификация, анализ рисков и выработка мероприятий по воздействию на риск (08.018);</p> <p>- Документирование процесса управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов, направлений (08.018);</p> <p>- Поддержание эффективных коммуникаций и мотивация сотрудников подразделения (08.018);</p> <p>- Организация и проведение анализа и оценки рисков (08.018);</p> <p>- Контроль процессов управления в чрезвычайной ситуации, антикризисного управления и управления непрерывностью бизнеса (08.018);</p> <p>- Разработка и реализация комплекса мероприятий по привлечению новых потребителей товаров (услуг) (38.035);</p> <p>- Проведение коммуникационных (рекламных)</p>
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать проектные решения в области профессиональной деятельности, подготавливать предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ (ФГОС 38.03.01); - организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12 ФГОС 38.03.02); - моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13 ФГОС 38.03.02) - разрабатывать варианты управленческих решений, обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений (ФГОС 38.03.01); - организовывать выполнение порученного этапа работы (ФГОС 38.03.01); - оперативно управлять малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта (ФГОС 38.03.01); - Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. ОК 11 . (ФГОС 38.02.01); - Принимать участие в составлении бизнес-плана; ПК 4.5 (ФГОС 38.02.01); 	
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17 ФГОС 38.03.02); 	

<p>рабочего процесса по основным бизнес-процессам с использованием MS Office Excel,</p> <p>- анализа рисков проекта и составления антикризисного плана;</p> <p>- проведения презентации проекта с использованием MS Office PowerPoint.</p>	<p>- навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18 ФГОС 38.03.02);</p> <p>- навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19 ФГОС 38.03.02);</p> <p>- навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20 ФГОС 38.03.02);</p> <p>- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3 ФГОС 38.03.01);</p> <p>- способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14 ФГОС 38.03.01)</p> <p>способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1 ФГОС 38.04.02);</p> <p>способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2 ФГОС 38.04.02);</p> <p>способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4 ФГОС 38.04.02);</p> <p>владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5 ФГОС 38.04.02)</p>	<p>кампаний в области товаров (услуг, брендов) (38.035);</p> <p>- Подготовка и ведение документации при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок (40.049);</p> <p>- Работать с различными видами транспортно-сопроводительных и транспортно-экспедиционных документов (40.049);</p> <p>- Владеть программным обеспечением (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) для работы с информацией на уровне опытного пользователя (08.018).</p>
--	---	--

2. Конкурсное задание.

2.1. Краткое описание задания.

Школьники: *Публичная презентация бизнес идеи, планирования рабочего процесса и презентация проекта.*

Студенты: Публичная презентация бизнес идеи, планирование рабочего процесса, расчетное задание с применением программы Excel, презентация проекта.

Специалисты: Публичная презентация бизнес идеи, планирование рабочего процесса, расчетное задание с применением программы Excel, презентация проекта.

2.2. Структура и описание конкурсного задания.

	Наименование и описание модуля	День	Время	Результат
Школьник	Модуль А: Публичная презентация Бизнес-идеи (кейс);	Первый день	1 час	Публичная презентация Бизнес-идеи (представленной в кейсе) на основе SWOT анализа с позиции реализуемости проекта в условиях конкурентной среды;
	Модуль В: Планирование рабочего процесса	Первый день	2 часа	План рабочего процесса по реализации бизнес-идеи, оформленный в таблице Excel. Риски проекта. Антикризисный план.
	Модуль D: Презентация проекта	Первый день	1 час	Презентация проекта
Студент	Модуль А: Публичная презентация Бизнес-идеи (кейс);	Первый день	0,5 часа	Публичная презентация Бизнес-идеи (представленной в кейсе) на основе SWOT анализа с позиции реализуемости проекта в условиях конкурентной среды
	Модуль В: Планирование рабочего процесса	Первый день	1 час	План рабочего процесса по реализации бизнес-идеи, оформленный в таблице Excel. Риски проекта. Антикризисный план.
	Модуль С: Расчетное задание с применением	Первый день	2 часа	Составленное расписание сотрудника (менеджера проекта).

	программы Excel			Расчет оплаты труда. Диаграмма Ганта
	Модуль D: Презентация проекта	Первый день	0,5 часа	Презентация проекта (с использованием MS Office PowerPoint).
Специалист	Модуль A: Публичная презентация Бизнес-идеи (кейс);	Первый день	0,5 часа	Публичная презентация Бизнес-идеи (представленной в кейсе) на основе SWOT анализа с позиции реализуемости проекта в условиях конкурентной среды
	Модуль B: Планирование рабочего процесса	Первый день	1 час	План рабочего процесса по реализации бизнес-идеи, оформленный в таблице Excel. Риски проекта. Антикризисный план.
	Модуль C: Расчетное задание с применением программы Excel	Первый день	2 часа	Составленное расписание сотрудника. Расчет оплаты труда. Диаграмма Ганта
	Модуль D: Презентация проекта	Первый день	0,5 часа	Презентация проекта (с использованием MS Office PowerPoint).

2.3. Последовательность выполнения задания.

1. Организовать рабочее место.
2. Создать безопасные условия труда.
3. Проанализировать полученное задание (кейс №«X»).
4. Выполнить задание: модуль А, модуль В, модуль С (кроме школьников), модуль D.
5. Продемонстрировать высокое качество выполнения.
6. Обеспечить профессионализм исполнения.
7. Соблюдать правила безопасности при пользовании компьютерным оборудованием.

Технологическая карта выполнения заданий модулей

Модуль А: «Публичная презентация бизнес-идеи»

Модуль включает в себя публичную презентацию разработанной бизнес-идеи (из кейса X) и навыков решения задач (проблем) для демонстрации исполнительского мастерства. В этом модуле главной задачей является формулирование бизнес-идеи и

развитие ее в бизнес-концепции. Необходимо соблюдать последовательность процессов от бизнес-идеи до ее реализации.

Цель модуля – оценить навыки и компетенции участника, а также способность публично продемонстрировать свою бизнес-идею по реализации проекта кейса X.

Время выполнения:

Для студентов и специалистов: 30 минут – 0,5 часа

для школьников – 60 минут - 1 час.

Задание: Сформулировать бизнес-идею и развить ее в бизнес-концепцию.

Порядок выполнения задания

1. Изучение конкурсного задания (кейс №X).
2. Описание продукта или услуги.
3. Формулировка бизнес-идеи.
4. Разработка бизнес-концепции.
5. Проведение SWOT анализа с позиции реализации проекта в условиях конкурентной среды (заполнить Приложение 2 – слайды).
6. Публичная презентация Бизнес-концепции.

Форма представления результатов: выступление по подготовленной презентации.

Бланк экспертной оценки

Лист критериев оценки

Критерии	Начисляемые баллы
Объективные критерии:	20
1. Практическая значимость бизнес-идеи	4
2. Клиенто-ориентированность (описание продукта или услуги с указанием ее значимости для клиента)	4
3. Точность формулировки бизнес-идеи	5
4. Владение теоретической базой для проведения SWOT-анализа	2
5. Качество проведения SWOT анализа с позиции реализации проекта	5
Субъективные критерии	5
1. Качество описания продукта или услуги.	1
2. Креативность представления бизнес-концепции.	1
3. Инновационная составляющая в развитии проекта	2
4. Качество публичной презентации Бизнес-концепции	1
Всего:	25

Модуль В: «Планирование рабочего процесса»

Этот модуль направлен на визуализацию бизнес-процессов, а также на демонстрацию их последовательности. Должны быть представлены описание производственного процесса, или схема предоставления соответствующей услуги.

Цель состоит в том, чтобы показать полный цикл бизнес-процесса «шаг за шагом», - от приобретения сырья или приема заказа, до его поставки или продажи его клиенту. Должна быть предусмотрена возможность повторного использования (переработки, утилизации) сырья.

На этом этапе развития деятельности должны быть проработаны как позитивный, так и негативный варианты развития бизнеса. Другими словами, должен быть продуман антикризисный план.

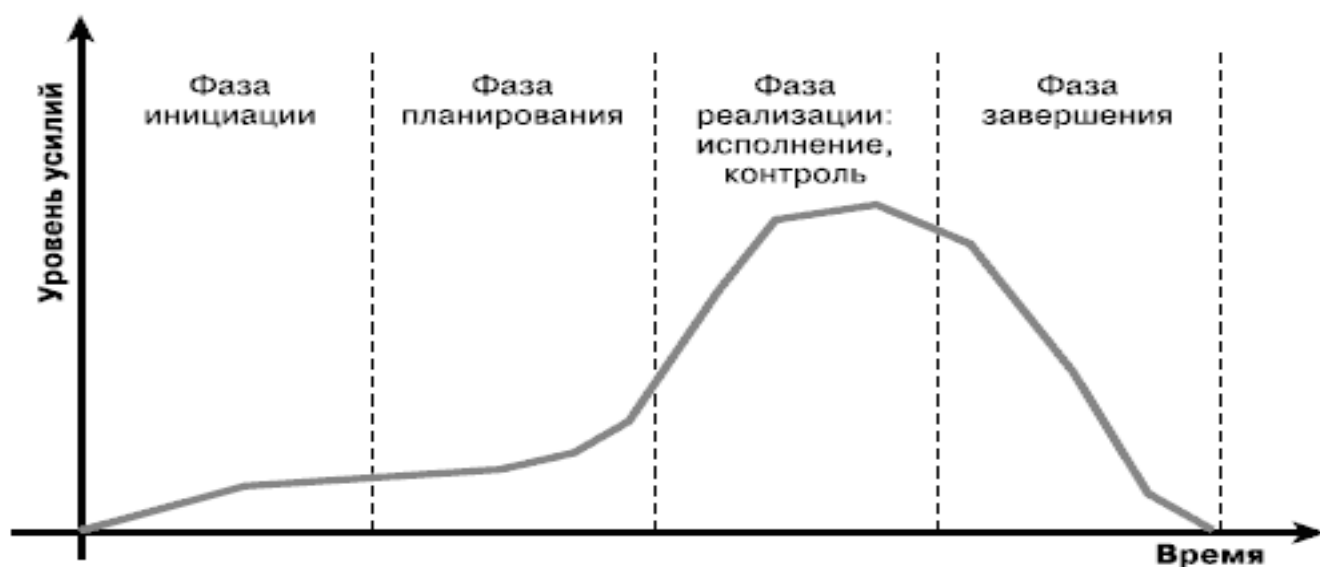


Рис. 1 Жизненный цикл проекта

Таблица 1.

Критерии SMART

S	Specific (Конкретный)
M	Measurable (Измеримый)
A	Attainable, Achievable (Достижимый)
R	Relevant (Актуальный)
T	Time-bound (Ограниченный во времени)

Время выполнения

Для школьников: 2 часа (120 мин)

Для студентов и специалистов – 1 час (60 мин)

Задание для школьников: Составление плана работ, расстановка приоритетов. Выявление рисков. Составление антикризисного плана.

Задание для студентов и специалистов: Составление плана работ, расстановка приоритетов. Выявление рисков. Составление антикризисного плана.

Порядок выполнения задания

1. Изучение конкурсного задания (кейс №X).
2. Выделение этапов работ на каждом этапе жизненного цикла проекта (рис.1).
3. Формулировка задач с учетом критериев SMART (таблица 1). Задачи:
 - по планированию;
 - по организации;
 - по координации;
 - по контролю;
 - по мотивации;
 - по коммуникации;
 - по принятию управленческих решений.
4. Выявление рисков проекта.
5. Антикризисный план.
6. Заполнение форм в таблицах Excel (Приложение 3).
7. Представление результатов экспертной комиссии.

Форма представления результатов

Заполненные таблицы в Excel.

Лист критериев оценки

Критерии	Начисляемые баллы
Объективные критерии:	25
1. Владение теоретической базой для формулировки задач с учетом критериев SMART	2
2. Корректность формулировки задач с учетом критериев SMART	3
3. Логичность бизнес-процесса - от приобретения сырья или приема заказа, до его поставки или продажи его клиенту по этапам жизненного цикла проекта.	5
4. Полнота описания процесса производства продукта, или схемы предоставления соответствующей услуги (ключевые точки): выделение задач по планированию; по организации; по координации; по контролю; по мотивации; по коммуникации; на каждом этапе проекта. Наличие задач по принятию управленческих решений	5
5. Выявленные риски. Проработка позитивного и негативного вариантов развития бизнеса (антикризисный план).	5
6. Грамотность представления разработанного бизнес-процесса – оформление форм в Excel.	5
Субъективные критерии	5
1. Демонстрация уровня владения материалом	1

2. Способность участника приводить доводы и обоснованные аргументы, устная речь	2
3. Качество презентации	2
Всего:	30

Модуль С: «Расчетное задание с применением программы «Excel» (кроме школьников)

Целью этого модуля является проверка уровня владения информационными технологиями оперативного учета, анализа и планирования в компаниях малого бизнеса.

Каждому участнику необходимо выполнить в программе расчетное задание, связанное с планированием и хозяйственными операциями.

Время выполнения

Студенты и специалисты – 2 часа (120 минут)

Задание: Составление плана работ (Диаграмма Ганта), расстановка приоритетов, Составление расписания сотрудника. Расчет оплаты труда сотрудника.

Порядок выполнения задания

1. Выполнение планирования работ на каждом этапе жизненного цикла проекта с применением Диаграммы Ганта в программе «Excel».
3. Составление рабочего расписания сотрудника в программе «Excel».
4. Расчет оплаты труда сотрудника.
5. Представление результатов экспертной комиссии.

Форма представления результатов

Бланк экспертной оценки

Лист критериев оценки

Критерии	Начисляемые баллы
Объективные критерии:	20
1. Владение теоретической базой для осуществления процесса планирования работ	2
2. Качество разработки Диаграммы Ганта в программе «Excel»	4
3. Качество составления рабочего расписания	3
4. Полнота и качество определения рисков проекта	5
5. Практико-ориентированность и точность расчетов	3
6. Грамотность представления материалов, оформленных в формах Excel-таблиц.	3
Субъективные критерии	5
1. Демонстрация уровня владения материалом	1
2. Способность участника приводить доводы и обоснованные аргументы, устная речь	2
3. Качество презентации	2
Всего:	25

Модуль D: Презентация проекта

Цель: представить работу над проектом наиболее целостно, проблемно, креативно, а главное эффективно реализуемо.

Само представление должно занимать не более 6 минут. Презентация, в дополнение к презентации PowerPoint, может также включать в себя любые другие подходящие элементы.

Соблюдение временного регламента является существенным, так как презентация будет остановлена, если участник выйдет за предложенные временные рамки.

Эксперты могут задавать вопросы. Зрители (посетители) чемпионата могут наблюдать за происходящим на соревновательной площадке.

Оценка презентации строится на основе учета критерия креативности (творчества), способности участника приводить доводы и обоснованные аргументы.

Способность ответить на вопросы жюри также включены в оценку. Отдельным критерием в презентации является саморефлексия – способность участника отслеживать собственное движение в рамках чемпионата, использовать полученную информацию.

Время выполнения

Школьники – 1 час (60 минут)

Студенты и специалисты – 0,5 часа (30 минут)

Наиболее важные аспекты всех модулей. Презентация в PowerPoint. Само-рефлексия.

Порядок выполнения задания

1. Изучение конкурсного задания.
2. Подготовка слайдов Презентации в PowerPoint.
3. Представление презентации.

Форма представления результатов

Слайды в презентации (не более 6 минут)

Лист критериев оценки

Критерии	Начисляемые баллы
Объективные критерии:	10
1. Визуализация. Качество презентации в PowerPoint.	2
2. Достоверность и убедительность презентации. Способность участника приводить доводы и обоснованные аргументы, устная речь.	2
3. <i>Креативность (творчество)</i> Демонстрация уровня владения материалом	2
4. Целостность рассмотрения, проблемность изложения, реализуемость.	3

5. Тайм-менеджмент.	1
Субъективные критерии	10
1. Креативность (творчество)	3
2. Качество публичного представления результатов выполнения задания.	5
3. Саморефлексия	2
Всего:	20

2.4. Критерии оценки выполнения задания

Этот раздел определяет критерии оценки и количество баллов (субъективных и объективных). Общая сумма баллов для всех критериев оценки должна быть 100.

Для школьников

Обозначение модуля	Наименование модуля	Критерии оценки
А	Публичная презентация бизнес-идеи» (30 баллов)	Объективные:
		<ul style="list-style-type: none"> Практическая значимость бизнес-идеи Клиентоориентированность (описание продукта или услуги с указанием ее значимости для клиента) Точность формулировки бизнес-идеи Владение теоретической базой для проведения SWOT-анализа Качество проведения SWOT анализа с позиции реализации проекта
		Субъективные
		<ul style="list-style-type: none"> 1 Качество описания продукта или услуги. 2. Креативность представления бизнес-концепции. 3. Инновационная составляющая в развитии проекта 4. Качество публичной презентации Бизнес-концепции.
В	Планирование рабочего процесса (50 баллов)	Объективные:
		<ul style="list-style-type: none"> 1. Владение теоретической базой для формулировки задач с учетом критериев SMART 2. Корректность формулировки задач с учетом критериев SMART 3. Логичность бизнес-процесса - от приобретения сырья или приема заказа, до его поставки или продажи его клиенту по этапам жизненного цикла проекта. 4. Полнота описания процесса производства продукта, или схемы предоставления соответствующей услуги (ключевые точки): 5. Выделение задач по планированию; по организации; по координации; по контролю; по мотивации; по коммуникации; на каждом этапе проекта. Наличие задач по принятию управленческих решений 6. Выявленные риски проекта. 7. Проработка позитивного и негативного вариантов развития бизнеса (антикризисный план). 8. Грамотность представления разработанного бизнес-процесса – оформление формы в Excel.
		Субъективные

		<ol style="list-style-type: none"> 1. Демонстрация уровня владения материалом 2. Способность участника приводить доводы и обоснованные аргументы, устная речь 3. Качество презентации
D	Презентация проекта (20 баллов)	Объективные:
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Визуализация. Качество презентации в PowerPoint. 2. Достоверность и убедительность презентации. Способность участника приводить доводы и обоснованные аргументы, устная речь. 3. Демонстрация уровня владения материалом 4. Целостность рассмотрения, проблемность изложения, реализуемость. 5. Тайм-менеджмент.
		Субъективные:
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Качество публичного представления результатов выполнения задания. 2. Саморефлексия. 3. Креативность (творчество)

Для студентов и специалистов

Обозначение модуля	Наименование модуля	Критерии оценки
A	Публичная презентация бизнес-идеи» (25 баллов)	Объективные:
		Практическая значимость бизнес-идеи Клиентоориентированность (описание продукта или услуги с указанием ее значимости для клиента) Точность формулировки бизнес-идеи Владение теоретической базой для проведения SWOT-анализа Качество проведения SWOT анализа с позиции реализации проекта
		Субъективные
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Качество описания продукта или услуги. 2. Креативность представления бизнес-концепции. 3. Инновационная составляющая в развитии проекта 4. Качество публичной презентации Бизнес-концепции.
B	Планирование рабочего процесса (30 баллов)	Объективные:
		<ol style="list-style-type: none"> 9. Владение теоретической базой для формулировки задач с учетом критериев SMART 10. Корректность формулировки задач с учетом критериев SMART 11. Логичность бизнес-процесса - от приобретения сырья или приема заказа, до его поставки или продажи его клиенту по этапам жизненного цикла проекта. 12. Полнота описания процесса производства продукта, или схемы предоставления соответствующей услуги (ключевые точки): 13. Выделение задач по планированию; по организации; по координации; по контролю; по мотивации; по коммуникации; на каждом этапе проекта. Наличие задач по принятию

		<p>управленческих решений</p> <p>14. Выявленные риски проекта.</p> <p>15. Проработка позитивного и негативного вариантов развития бизнеса (антикризисный план).</p> <p>16. Грамотность представления разработанного бизнес-процесса – оформление формы в Excel.</p>
		<p>Субъективные</p> <p>4. Демонстрация уровня владения материалом</p> <p>5. Способность участника приводить доводы и обоснованные аргументы, устная речь</p> <p>6. Качество презентации</p>
С	Расчетное задание с применением программы «Excel» (25 баллов)	<p>Объективные:</p> <p>1. Владение теоретической базой для проведения планирования в формах Excel.</p> <p>2. Применение на практике теоретических знаний для проведения планирования в формах Excel.</p> <p>3. Способность самостоятельной настройки программы без участия программиста</p> <p>4. Правильность выполнения задач планирования.</p> <p>5. Качество проработки Диаграммы Ганта</p>
		<p>Субъективные</p> <p>1 Демонстрация уровня владения материалом</p> <p>2. Способность участника приводить доводы и обоснованные аргументы, устная речь</p> <p>3. Качество презентации</p>
D	Презентация проекта (20 баллов)	<p>Объективные:</p> <p>1. Визуализация. Качество презентации в PowerPoint.</p> <p>2. Достоверность и убедительность презентации. Способность участника приводить доводы и обоснованные аргументы, устная речь.</p> <p>3. Демонстрация уровня владения материалом</p> <p>4. Целостность рассмотрения, проблемность изложения, реализуемость.</p> <p>5. Тайм-менеджмент.</p>
		<p>Субъективные:</p> <p>4. Качество публичного представления результатов выполнения задания.</p> <p>5. Саморефлексия.</p> <p>6. Креативность (творчество)</p>

Сводная таблица критериев оценки:
Для школьников

№	Критерий	Оценки		
		Субъективная (если это применимо)	Объективная	Общая
1	Качество и оригинальность	10	20	30

	публичной презентации бизнес-идеи			
2	Качество и корректность планирования рабочего процесса	5	45	50
3	Презентация проекта	10	10	20
Итого		25	75	100

Для студентов и специалистов

№	Критерий	Оценки		
		Субъективная (если это применимо)	Объективная	Общая
1	Качество и оригинальность публичной презентации бизнес-идеи	5	20	25
2	Качество и корректность планирования рабочего процесса	5	25	30
3	Качество проведения расчетов с применением программы «Excel»	5	20	25
4	Презентация проекта	10	10	20
Итого		25	75	100

3. Перечень используемого оборудования, инструментов и расходных материалов

3.1. Для всех категорий участников.

ОБОРУДОВАНИЕ НА 1-ГО УЧАСТНИКА				
Оборудование, инструменты, ПО, мебель				
№	Наименование	тех. характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика	Ед. измерения	Кол-во
1	Ноутбук	HP 250 G4 или Lenovo G50-45 или аналогичный ОС MS-Windows Windows 8.1 (или более новая версия) 64 bits с последними установленными обновлениями. Microsoft OFFICE 2013, Adobe READER. Архиватор	Шт.	1
2	Мышь для компьютера и коврик для мыши	Оптическая проводная минимум 2-х кнопочная мышь. С колесиком навигации. В качестве примера Microsoft Compact Optical Mouse 500 Black USB	Шт.	1
3	Сетевой фильтр PILOT	Сетевой фильтр PILOT 6 розеток	Шт.	1
4	USB-флеш	USB-флеш накопитель 4 Gb	Шт.	1

	накопитель			
5	Подставка держатель для бумаги или CopyHolder	Подставка держатель для бумаги с креплением к столу	Шт.	1
6	Офисный стол	Стол офисный шириной 80 см глубиной 80 см и высотой 75 см. столешница не тоньше 25 мм ламинированная поверхность столешницы	Шт.	1
7	Компьютерное кресло	Без механизма качания кресла, максимальная высота 120 см. высота подлокотника 20,5 см, диаметр крестовины 60 см https://lifemebel.ru/catalog/stulya/dlya_komnat/kompyuternye/model/kompyuternoe_kreslo_lider_leader_chernyy/?utm_source=google&utm_medium=pc&gclid=EAlaIQobChMlMl6T6eaq3QIVBKsYCh1PLA5yEAYBSABEgJgIvD_BwE	Шт.	1
РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ НА 1 УЧАСТНИКА				
Расходные материалы				
№	Наименование	Технические характеристики	Ед. измерения	Кол-во
1	Бумага для принтера	Бумага SvetaCopy или аналог	Лист	15/2
2	Авторучка шариковая	Авторучка шариковая масляная Erich Krause	Шт.	1
3	Простой чернографитный карандаш	Простой чернографитный карандаш твердо-мягкий	Шт.	1
ОБОРУДОВАНИЕ НА 1-ГО ЭКСПЕРТА				
Оборудование, мебель				
№	Наименование	Технические характеристики и ссылка на сайт производителя, поставщика	Ед. измерения	Кол-во
1	Ноутбук	HP 250 G4 или Lenovo G50-45 или аналогичный ОС MS-Windows Windows 8.1 (или более новая версия) 64 bits с последними установленными обновлениями. Microsoft OFFICE 2013, Adobe READER. Архиватор	Шт.	1/5
2	Мышь для компьютера и коврик для мыши	Оптическая проводная минимум 2-х кнопочная мышь. С колесиком навигации. В качестве примера Microsoft Compact Optical Mouse 500 Black USB	Шт.	1/5
3	Флип-чарт	Флип-чарт магнитно-маркерный на треноге с выдвигной планкой https://www.citilink.ru/catalog/furniture/presentation_boards/827971/?mrkt=abn_cl&gclid=EAlaIQobChMlIyoC5mvqq3QIVB8-yCh1t1wkpEAQYASABEgL-QfD_BwE или аналог	Шт.	1/5
4	Бумага для флип-чарт	Бумага для флип-чарт белая, 67,5x98 см, 10 листов, 80 г/кв.м, Attache или аналог	Лист	4/5

5	Набор маркеров для флип-чарта	Набор маркеров для флип-чарта 4 цвета	Шт.	1/5
6	Планшет "Esselte" с зажимом для бумаг	Планшет "Esselte" с зажимом для бумаг или аналог	Шт.	1
7	Металлический шкаф	Шкаф ПРАКТИК АМ 1891 S20499180102 или аналог http://www.vseinstrumenti.ru/bezopasnost/orm/sistemy-hraneniya/shkafy/praktik/am-1891-s20499180102/?gclid=EAIaIQobChMlk9Kp_veq3QIV04eyCh3PUQCMEAQYBSABEgJYqvD_BwE .	Шт.	1/5
8	МФУ лазерное для печати до формата А4 включительно, цветной	МФУ лазерный SAMSUNG SL-M2070 или аналог	Шт.	1/5
9	Вешалка для одежды	Вешалка для одежды https://www.citilink.ru/catalog/furniture/hangers/890603/?mrkt=abn_cl&gclid=EAIaIQobChMlvpz73_qq3QIVzOWaCh1O2wBNEAQYASABEgI0RfD_BwE или аналог	Шт.	1/5

РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ НА 1 Эксперта

Расходные материалы

№	Наименование	Технические характеристики	Ед. измерения	Кол-во
1	Бумага для принтера	Бумага SvetaCору или аналог	Лист	10
2	Авторучка шариковая	Авторучка шариковая масляная Erich Krause	Шт.	1
3	Простой чернографитный карандаш	Простой чернографитный карандаш твердо-мягкий	Шт.	1

ОБЩАЯ ИНФРАСТРУКТУРА КОНКУРСНОЙ ПЛОЩАДКИ

Дополнительное оборудование, средства индивидуальной защиты

№	Наименование	тех. Характеристики дополнительного оборудования и средств индивидуальной защиты и ссылка на сайт производителя, поставщика	Ед. измерения	Кол-во
1	Широкоформатный монитор (телевизор, видео-панель) с диагональю не менее 40" с подставкой или набор проектор + экран	Широкоформатный монитор (телевизор, видео-панель) с диагональю не менее 40" с подставкой или набор проектор + экран	Шт.	1
2	Металлический шкаф	Шкаф ПРАКТИК АМ 1891 S20499180102 или аналог	Шт.	1

		http://www.vseinstrumenti.ru/bezopasnost/orm/sistemy-hraneniya/shkafy/praktik/am-1891-s20499180102/?gclid=EAIaIQobChMIk9Kp_veq3QIV04eyCh3PUQCMEAQYBSABEgJYqvD_BwE .		
3	МФУ лазерное для печати до формата А4 включительно, цветной	МФУ лазерный SAMSUNG SL-M2070 или аналог	Шт.	1
4	Ноутбук	HP 250 G4 или Lenovo G50-45 или аналогичный ОС MS-Windows Windows 8.1 (или более новая версия) 64 bits с последними установленными обновлениями. Microsoft OFFICE 2013, Adobe READER. Архиватор	Шт.	1
5	Мышь для компьютера и коврик для мыши	Оптическая проводная минимум 2-х кнопочная мышь. С колесиком навигации. В качестве примера Microsoft Compact Optical Mouse 500 Black USB	Шт.	1
6	Короткофокусный проектор с экраном	Короткофокусный проектор с яркостью от 3000L с экраном	Шт.	1
7	Офисный стол	Ширина 1400 мм. глубина 600 мм. высота 750 мм.	Шт.	1/5
8	Офисный стул	Стул с низкой спинкой, без подлокотников, на четырех ножках https://www.citilink.ru/catalog/furniture/chairs/664198/?mrkt=abn_cl&gclid=EAIaIQobChMI8sTh0fmq3QIVB4myCh3zXw9REAQYASABEgLh1PD_BwE или аналог	Шт.	5
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПЛОЩАДКЕ/КОММЕНТАРИИ				
Количество точек электропитания и их характеристики, количество точек интернета и требования к нему, количество точек воды и требования (горячая, холодная)				
№	Наименование	Тех. характеристики		
1	Интернет	Проводной или Wi-fi не менее 100Мбит сек.		
2	Электричество	1 розетка на 220 Вольт (2 кВт)		
3	Кулер с питьевой водой	Кулер с питьевой водой		

4. Схемы оснащения рабочих мест с учетом основных нозологий.

4.1. Минимальные требования к оснащению рабочих мест с учетом основных нозологий.

	Площадь, м.кв.	Ширина прохода между рабочими местами, м.	Специализированное оборудование, количество.*
--	----------------	---	---

Рабочее место участника с нарушением слуха	1	1	1 шт. Индукционная система ИП2/К : http://dostupsreda.ru/store/programma_do_stupnaya_sreda/indukcionnye_sistemy_i_p_etli/indukcionnaya_sistema_ip2/
Рабочее место участника с нарушением зрения	1	1	1 шт. - Программное обеспечение экранный увеличитель "ZoomText Magnifier 11.0" : http://dostupsreda.ru/store/dlya_invalidov_po_zreniyu/programmnoe_obespechenie_po_ekrannogo_dostupa/programmnoe-obespechenie-ekrannyy-uvelechitel-zoomtext-magnif/
Рабочее место участника с нарушением ОДА	2	1,5	Возможность трансформации рабочего места - «разумное приспособление». Оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании либо возможность замены стула на собственную инвалидную коляску участника.
Рабочее место участника с соматическими заболеваниями	1	1	Не требуются
Рабочее место участника с ментальными нарушениями	1	1	Не требуются

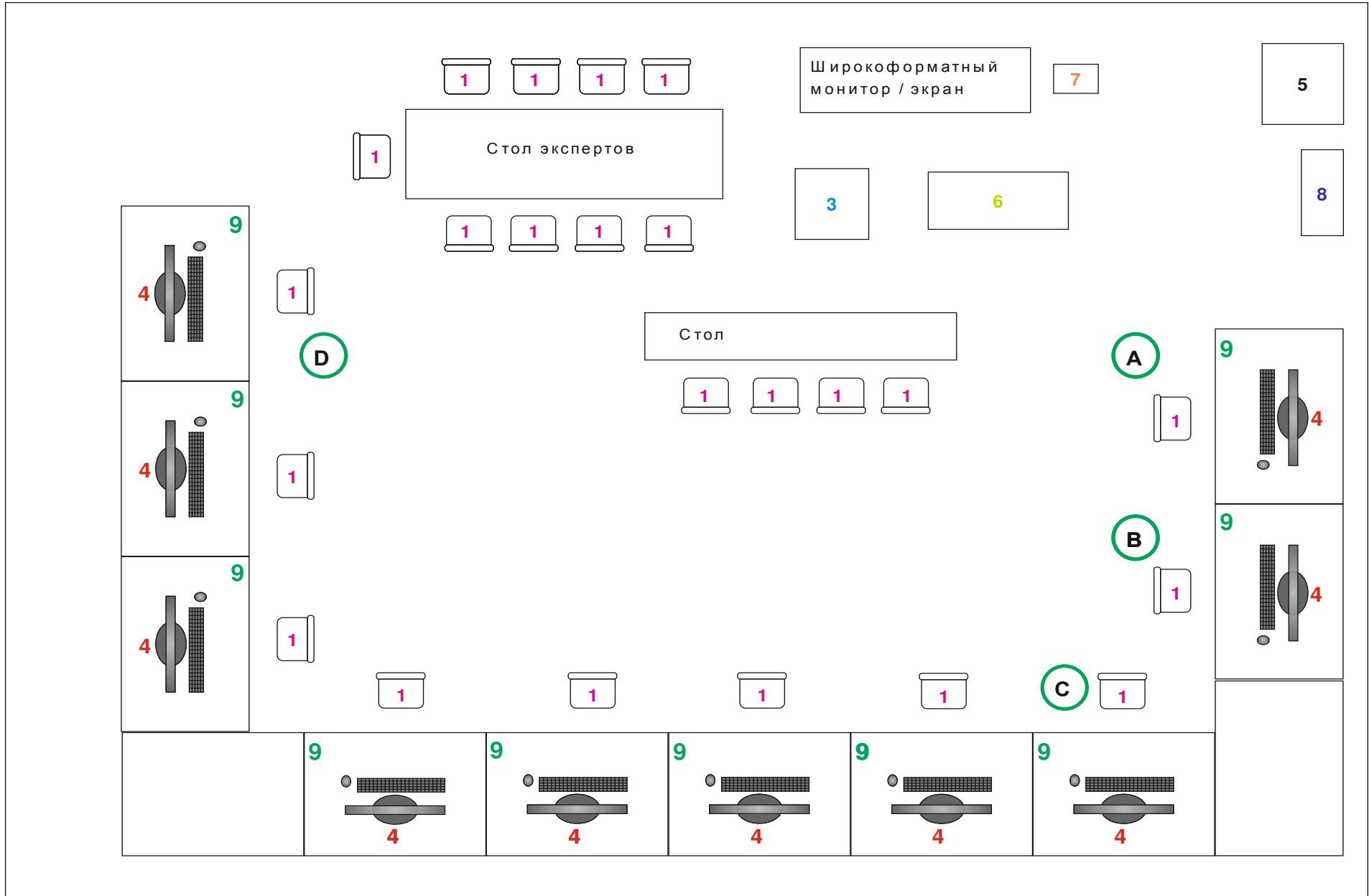
*указывается ссылка на сайт с тех. характеристиками, либо наименование и тех. характеристики специализированного оборудования.

4.2. Графическое изображение рабочих мест с учетом основных нозологий.

Застройка осуществляется на группу участников

4.3. Схема застройки соревновательной площадки для всех категорий участников

- на 10 рабочих мест



- 1 - Стул
- 2 - Стул/компьютерное кресло/собственное инвалидное кресло участника
- 3 - Флипп-чарт магнитно-маркерный на треноге
- 4 - Компьютер
- 5 - Кулер с питьевой водой и стаканами
- 6 - Проектор
- 7 - Демонстратор времени
- 8 - Корзина для мусора
- 9 - Стол
- Ⓐ Рабочее место участника с нарушением ОДА
- Ⓑ Рабочее место участника с нарушением зрения
- Ⓒ Рабочее место участника с соматическими заболеваниями
- Ⓓ Рабочее место участника с нарушением слуха

5. Требования охраны труда и техники безопасности

Техника безопасности при работе с компьютером

1. Не трогать руками провода, электрические вилки и розетки работающего компьютера.
2. Запрещается работать на компьютере мокрыми руками или в сырой одежде.
3. Нельзя работать на компьютере, имеющем нарушение целостности корпуса или изоляции с неисправной идентификацией включения питания.
4. При появлении запаха гари или необычных звуков, немедленно выключить компьютер.
5. При появлении в процессе работы, каких либо неотложных дел нельзя оставлять компьютер без присмотра. Необходимо выключить компьютер, если срок отсутствия превышает 20 мин.
6. Нельзя что-либо класть на компьютер т.к. уменьшается теплоотдача металлических элементов.

3.2. Действия до начала работы

1. Осмотреть и привести в порядок рабочее место.
2. Отрегулировать освещение на рабочем месте, убедиться в отсутствие потока встречного света.

3. Проверить в правильности подключения электрооборудования в сети (в случае самостоятельной установки требуемого набора программных и аппаратных средств, необходимых для выполнения задания с учётом нозологии (наушники, Брайлевский дисплей (брайлевская строка) и т.п.).
4. Протереть салфеткой поверхность экрана и защитного фильтра.
5. Проверить правильность установки стола и клавиатуры.
6. Проверить готовность компьютерного оборудования к работе.
7. Соблюдать инструкцию по безопасности работы.
8. Соблюдать приёмы работы с компьютерным оборудованием.
9. Сообщить экспертам о готовности к работе.

3.3. Действия во время выполнения работ

1. Включить блок питания.
2. Включить периферийные устройства.
3. Включить системный блок.

Продолжительность работы перед экраном не должна превышать 1 часа.

2. В течение всего рабочего времени стол содержать в порядке.
3. Открыть все вентиляционные устройства.
4. Выполнять санитарные нормы: соблюдать режим работы и отдыха.
5. Соблюдать правила эксплуатации компьютерной техники в соответствии с

инструкциями.

6. Соблюдать расстояние до экрана в пределах 70-80см.

Соблюдать установленный временем режим работы. Выполнять упражнения для рук, глаз и т.д.

8. Во время работы запрещается одновременно касаться экрана и клавиатуры.

9. Запрещается касаться задней панели системного блока при включённом питании.

10. Запрещается попадание воды на системный блок, рабочую поверхность и другие устройства.

11. Запрещается производить самостоятельное вскрытие и ремонт оборудования.

12. После работы на компьютере не рекомендуется смотреть телевизор 2-3 часа.

3.4. Действия после окончания работ

1. Произвести закрытие всех активных задач.
2. Выключить питание системного блока.
3. Выключить питание всех периферийных устройств.
4. Отключить блок питания.
5. По окончании работы все осмотреть.

Действия в случае аварийной ситуации

1. Во всех случаях поломок оборудования покинуть рабочее место и сообщить эксперту. Не принимать самостоятельных мер по ликвидации проблемы! В случае возгорания оборудования не принимать самостоятельных мер тушения!

2. В случае появления рези в глазах, резком ухудшении видимости, появлении боли в пальцах, при недомогании немедленно покинуть рабочее место сообщить эксперту и обратиться к врачу!